



ALBO

ESTRATTO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 547 del 22.04.2016

<p>OGGETTO:</p>	<p>Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. M. V. titolare della C. M. per rimborso pagamento del Decreto Ingiuntivo n. 8/2013 del Tribunale di Palermo sez. dist. di Partinico.</p>
<p>Responsabile del Settore: Dott. Giuseppe Misuraca</p>	
<p>Ufficio Proponente: Ufficio legale</p>	
<p>Responsabile del Procedimento: Sig.ra Vincenza La Corte</p>	

Settore Staff Segreteria Generale
 Atto n. 70 Data 29/04/2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il 03.06.2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto: “ **Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. M. V. titolare della C. M. per rimborso pagamento del Decreto Ingiuntivo n. 8/2013 del Tribunale di Palermo sez. dist. di Partinico.**”

Premesso che il Sig. M. V. nella qualità di titolare della C. M. con Decreto Ingiuntivo del Tribunale di Palermo, sez. distaccata di Partinico n. 8 del 29/01/2013 intimava al Comune di Partinico il pagamento della somma di € 3.776,75 per “buoni libro”;

Che il Sig. M. V. provvedeva al pagamento della somma di € 608,00 per registrazione del D.I. n. 8/13;

Vista la ricevuta di pagamento trasmessa dal Sig. M. V. di € 608,00;

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile procedere all’impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di € 608,00 in favore del Sig. M. V.;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

1. **Impegnare** la somma complessiva di € 608,00 in favore del Sig. M. V. nella qualità di titolare della C. M. di M. V. per rimborso spese inerenti la registrazione del Decreto Ingiuntivo n. 8/2013 emesso nel procedimento: M. V. c/ Comune di Partinico;
2. **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2016 Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni”;
3. **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell’Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell’art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, , in quanto spesa dovuta per legge;
4. **Liquidare** la complessiva somma di € 608,00 in favore del Sig. M. V.;
5. **Fare carico** al Servizio Economico-Finanziario l’emissione del mandato di pagamento in favore del Sig. M. V.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al dott. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 570

Prenotaz.e/o impegno n° <u>1265</u>	Cap <u>235</u>	Codice <u>1010808</u>	Bilancio <u>2016</u>	Importo € <u>608,00</u>
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

D. Misraes

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dott. Antonino Scacchitano)

Scacchitano



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 570

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

**Il Responsabile del
procedimento contabile**
